



УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ЦВЕТЕЛИНА ВЪЛЧЕВА
ДИРЕКТОР НА 96. СУ

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В 96. СУ „Л. Н. ТОЛСТОЙ“

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие, Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище и Правила за действие в случай на тормоз и насилие.

Срок: месец септември

Отг.: Педагогически съвет, ЗДАСД, Директор

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: месец септември

Отг.: Кл. ръководители

Форма – час на класа и чрез родителски срещи. Удостоверява се с протоколи и подписи на ученици и родители, които съхраняват от класните ръководители.

3. Създаване на Координационен съвет за справяне с насилието и тормоза със заповед на директора на 96. СУ.

Срок: до 15. септември

Отг.: Директор

Форма – Прилага се в документацията на координационния съвет

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители.

Срок: първата седмица на месец октомври

Отг.: УКС

Форма – Провежда се от класни ръководители в час на класа и се предоставят на педагогическия съветник, който съхранява анкетните карти до края на учебната година.

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: до 15. октомври

Отг.: УКС

Форма – Прилага се в документацията на Координационния съвет

6. Разработване от координационния съвет План за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

6.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока

създаване на общоучилищни правила и процедури);

6.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

6.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

6.4. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – *месец януари*.

Срок: до края на месец октомври

Отг.: УКС

Форма – Прилага се в документацията на Координационния съвет

7. Дейности за превенция.

7.1. актуализиране на Етичния кодекс и правила в Правилника на училището/при необходимост/;

7.2. участие на ученици в подготовката, организирането и реализирането на дейности по превенция;

7.3. планиране на конкретни дейности на ниво група/клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, организиране на ателиета и спортни мероприятия и др.;

7.4. планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родителите – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

Срок: до края на учебната година

Отг.: УКС

8. Въвеждане на *Дневник за случаите на тормоз и насилие* - месец септември.

8.1. дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

8.2. в дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет;

8.3. всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои; координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник;

8.4. дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при член на координационния съвет, определен от директора на училището.

Срок: цялогодишен

Отг.: УКС, ЗДУД, Директор

9. Изготвяне на годишен отчетен доклад и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда от председателят на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година – месец юни-юли

Отг.: УКС

Форма – Педагогически съвет, удостоверява се в протокола от ПС

Всички дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище се залагат в Годишния план на училището в съответните месеци.