



96. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "Л. Н. ТОЛСТОЙ"

гр. София, ж.к. Люлин - 4, ул. „Н. Беловеждов“ №1

Тел.: 0876 77 13 08, email: sou_96@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

*Приет на Педагогически съвет, Протокол № 10/12.09.2022 г.
и утвърден със Заповед № 1373/13.09. 2022 г. на директора на 96. СУ*

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Стратегии за дейностите
- II. Основни цели
- III. Задачи
- IV. Организация на учебния процес
- V. Възпитателна дейност
- VI. Здравословни и безопасни условия на труд и обучение
- VII. Вътрешноинституционална квалификационна дейност
- VIII. Спортни дейности
- IX. Извънкласни дейности
- X. Педагогически съвет – график и тематика
- XI. Работа с родителите и обществеността

I. Стратегии за дейностите:

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
2. Обогащане, обновяване и разширяване на материално-техническата база.
3. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
4. Многообразие от дейности, отговарящи на различните интереси, възможности и възрастови особености на учениците.
5. Търсене на нетрадиционни начини за мотивиране на учениците чрез различни изяви в класни и извънкласни форми.
6. Активна работа по иновации, проекти, национални програми.
7. Активно взаимодействие с родителите.
8. При необходимост преминаване в електронна среда и провеждане на ефективно обучение от разстояние.

II. Основни цели:

1. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
2. Ангажираност на родителите в помощ на учебния процес. Надеждна комуникация с тях за осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални срещи.
3. Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.
4. Усъвършенстване организацията на учебния процес и методиката на преподаване. Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето *чрез правене*, използване на иновативни техники в преподаването и изграждане на техники за учене.
5. Акцентиране върху използването на ИКТ в преподаването.
6. Формиране на нагласа и умения за работа в група.
7. Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
8. Работа по гражданското образование и възпитание с цел редуциране на нежелателното поведение и развитие на умения и емоции, свързани със социално прието поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепа на подходящото поведение.
9. Осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии в сътрудничество с образователни институции, родители, УН и други организации.
10. Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност.
11. Взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение и реализация на колектива на училището.
12. Ефективно управление на ресурсите на училището.

III. Задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
3. Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.
4. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
5. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.
6. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване на знанията и тяхното прилагане по време на редовни занимания или в електронна среда.

IV. Организация на учебния процес:

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Организация по откриване на учебната 2022/2023 г. | МС БЕЛ, МС ФВС, Горанова, Захаренов | 15 септември |
| 2. | Промени в Правилника на 96.СУ; седмично разписание на часовете; учебници | Комисия | 10 септември |
| 3. | Провеждане на предварителни родителски срещи за I и V клас | Класни ръководители | до 10 септември |
| 4. | Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети; планове за работата на МС | Учители и председатели на МС | до 10 септември |
| 5. | Изпращане на сведения за приетите ученици в I клас. | Зам.-директор начален етап | 20 септември |
| 6. | Снабдяване с необходима учебна документация; учебници и помагала | Зам-директори и домакин | до 10 септември |
| 7. | Изготвяне на график за консултации по отделните учебни дисциплини | Зам-директори | 15 септември |
| 8. | Утвърждаване на списъка със стипендианти за I учебен срок | Кл. р-ли и комисия | октомври |
| 9. | Заявка за учебна документация за края на учебната 2022/2023 г. | Директор | октомври – декември |
| 10. | Организиране на кампания за кандидатстване на стипендианти за II срок и утвърждаване списъка с класираните за получаване на стипендия ученици. | Кл. р-ли и комисия | февруари |
| 11. | Организация и провеждане на изпити за промяна на оценката в X и XII клас. | Зам.-директор | април – юни за учебната година |
| 12. | Организиране и провеждане на ДЗИ сесия май-юни 2023 г. | Зам.-директор и кл. р-ли | март – юни за учебната година |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 13. | Организиране и провеждане на НВО IV, VII и X клас. | Зам.-директори и кл. ръководители | май – юни за учебната година |
| 14. | Организиране и провеждане на ДЗИ сесия август – септември 2023 г. | Зам.-директор и кл. р-ли | юни – септември за учебната година |
| 15. | Организиране и провеждане на план-прием за I, V и VIII клас за учебната 2023/2024 г. | Директор, зам.-директори и ПС | май - юли за учебната година |

V. Възпитателна дейност:

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|-----|--|--|----------------------|
| 1. | Здравно образование: борба срещу зависимостите /наркотици, алкохол, хазарт, тютюнопушене и интернет/; ,беседи в ЧК, лекции | Пед. съветник и мед. персонал | постоянен |
| 2. | Приобщаване на деца от различни етноси | Пед. съветник, психолог и кл. р-ли | постоянен |
| 3. | Приобщаване на деца със СОП | Пед. съветник, психолог и кл. р-ли | постоянен |
| 4. | Поддържане на зелените площи и дръвчета в училищния двор | Домакин | постоянен |
| 5. | <i>Сбогом, лято!</i> - изложба от рисунки по класове. Изготвяне на презентации за деня на София | Кл. р-ли начален и прогимназиален етап | септември |
| 6. | <i>Богатството на есента</i> – изложби на изработени от учениците апликации от природни материали | Кл. р-ли начален етап | септември - октомври |
| 7. | <i>Благотворителност и милосърдие</i> – акции. Благотворителни каузи и инициативи по проект „Обичам моето училище“. | Пед. съветник и УС, класни ръководители | постоянен |
| 8. | Презентации и доклади, свързани с важни исторически събития. Изработване на географски тематични табла с опознавателна цел | МС Общ. науки | постоянен |
| 9. | Тематични постоянни изложби на ученически рисунки | МС Изкуства, технологии и предприемачество | постоянен |
| 10. | Отбелязване на Деня на народните будители в часовете по литература и музика | МС БЕЛ и МС музика | октомври |
| 10. | <i>Седмица на добротата</i> . Коледен благотворителен концерт | Юлия Горанова, пед. съветник и УС | декември |
| 11. | Коледен базар | Кл. р-ли, учители в ГЦО | декември |
| 12. | Отбелязване смъртта на Васил Левски | МС Общ. науки | 18.02.2023 |
| 13. | Патронен празник на училището | МС БЕЛ, Юлия Горанова | февруари |

| | | | |
|-----|---|--|---------------------------------|
| 14. | Национален празник на Република България | МС Общ. науки | 02.03.2023 |
| 15. | Подготовка и участие на учениците в национални олимпиади и състезания по природни науки, математика, БЕЛ и ЧЕ | МС Природо-математически науки, МС БЕЛ и МС ЧЕ | постоянен |
| 16. | Честване на традиционни празници, провеждане на училищни тържества | МС Чужди езици, МС БЕЛ | постоянен |
| 17. | <i>Празник на буквите</i> - I клас | Кл. р-ли I клас | март |
| 18. | Озеленяване на училището; почистване и засаждане на дръвчета в училищния двор | Домакин | март – април за учебната година |
| 19. | Международен ден на детската книжка – работилници по класове | Кл. р-ли | април |
| 20. | 22 април – Ден на Земята. Конкурс за рисунка на тема „Зелената планета“ | МС Общ. Науки и преподаватели ИИ | април – май за учебната година |
| 22. | Великденски благотворителен базар | Кл. р-ли, учители в ГЦО | април |
| 23. | Годишнина от гибелта на Христо Ботев | МС БЕЛ | юни |
| 24. | Състезание по краснопис, посветено на деня на славянската писменост | Кл. р-ли в начален етап | май-юни |

VI. Здравословни и безопасни условия на труд и обучение:

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|----------|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Контрол върху протичането на ремонтната дейност в училище | Директор | август-септември за учебната година |
| 2. | Осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за откриване на учебната година | Директор и домакин | септември |
| 3. | Обезопасяване на района около училището | Директор и зам.-дир. | постоянен |
| 4. | Уточняване на маршрути, по които идват към училище и се връщат ученици от начален етап | Зам.-директор нач. етап и кл. р-ли | септември |
| 5. | Пропускателен режим в училището | Гл. дежурен учител | постоянен |
| 6. | Поддържане в изправност и готовност на противопожарната техника | Домакин | постоянен |
| 7. | Запознаване на учениците с план за евакуация | Зам.-директори, кл. р-ли | септември |
| 8. | Провеждане на занятия за евакуация от училищната сграда с учениците | Зам.-директори, кл. р-ли | по график |
| 9. | Оформяне на кърт по БДП. Ефективно водене на часовете и беседи в ЧК | Комисия БДП и кл. р-ли | постоянен |
| 10. | Състезание по приложно колоездене за ученици от прогимназиален етап | Комисия БДП | октомври - април за учебната година |
| 11. | Отбелязване на световния ден за възпоменание на жертвите в ПТП | Комисия БДП и кл. р-ли | октомври |
| 12. | Майсторско управление на велосипед | Комисия БДП | април |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 13. | Конкурс за рисунка и есе на тема <i>Не си сам на пътя</i> – I – VII клас | Комисия БДП, Анг. Боянова, МС БЕЛ | март - април за учебната година |
| 14. | Викторина <i>Ден на БДП</i> – I – VII клас | Комисия БДП | април |

VII. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|----------|--|--------------------------------|-------------|
| 1. | Избор на теми за самообразование на педагогическите кадри | Методически съвети | септември |
| 2. | Повишаване квалификацията на педагогическите кадри по избрана тема | Методически съвети | постоянен |
| 3. | Повишаване на квалификацията чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн) | Методически съвети | по график |
| 4. | Електронен дневник – решение за ефективна комуникация между родители, ученици и учители | Курс от обучителна организация | по график |

VIII. Спортни дейности:

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|----------|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Изработване и утвърждаване на спортен календар на училището | МС ФВС | септември |
| 2. | Участия в състезания – районни, градски, зонални, републикански, мероприятия организирани от СО и др. | МС ФВС | по спортен календар |
| 3. | Европейски ден на спорта. Есенен спортен празник | МС ФВС | септември |
| | Състезание по доджбол | МС ФВС | октомври |
| 4. | Оформяне и поддържане на кът с награди, получени от участия в състезания | МС ФВС | постоянен |
| 5. | Коледни турнири по вид спорт | МС ФВС | ноември-декември за учебната година |
| 6. | Лъвски скок – състезание | МС ФВС | февруари |
| 7. | Състезания по футбол | МС ФВС | октомври - юни |
| 8. | Състезания по волейбол | МС ФВС | октомври - юни |
| 9. | Щафетни игри – II клас | МС ФВС | май |
| 10. | Пролетен спортен празник | МС ФВС | април за учебната година |

| | | | |
|-----|---|--------|-----------|
| 11. | Участия в общински и градски състезания | МС ФВС | постоянен |
|-----|---|--------|-----------|

IX. Извънкласни дейности:

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|-----|--|---|---------------------------------|
| 1. | Формиране на групи по интереси | Преподаватели от МС | септември |
| 2. | Съвместна работа с районен център за работа с деца (танци, вокална група, живопис и др.) | Зам.-директори | октомври |
| 3. | Работа с Български младежки червен кръст (санитарни групи, лекции и др.) | Пед. съветник, медицински персонал | постоянен |
| 4. | Мартенска работилница и благотворителни инициативи по проект „ОМУ – мартенски базар“ | Учители ГЦО | февруари |
| 5. | Участие в преглед на художествената самодейност – район Люлин | Ю. Горанова | март |
| 7. | Посещение на военно поделение | Зам. – директор и кл. р-ли на IX и X клас | март – април за учебната година |
| 8. | Изложба по великденска тема | Кл. р-ли нач. етап | април |
| 9. | Беседа на тема <i>Безопасно плуване</i> | Кл. р-ли V – VII клас | април |
| 10. | Посещение в Природонаучен музей и Политехнически музей | МС Природни науки | май |
| 11. | Посещение на Ботаническата градина | МС Природни науки | май |
| 12. | Организиране, участие и провеждане на учебни екскурзии | Кл. р-ли | постоянен |

X. Педагогически съвет – график и тематика:

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|----|--|-----------------------------|-----------|
| 1. | Организация на учебната година. Приемане на Списък- Образец 1. Приемане на Правилника за дейността на 96. СУ Седмично разписание на часовете | Директор и зам. – директори | септември |
| 2. | Приемане на промени в Правилника за дейността на училището. Приемане на Годишен план на училището. Текущи задачи | Директор и зам. – директори | септември |
| 3. | Освобождаване на ученици от часовете по ФВС | Кл. р-ли | постоянен |
| 4. | Приемане на план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари | Председател на комисия | септември |
| 5. | Информация за учениците, застрашени от отпадане. Отчет на предприети действия за недопускане на фиктивно записани ученици. План–прием за учебната 2023/2024 г. Текущи задачи | Директор и кл. р-ли | декември |

| | | | |
|-----|---|---------------------|---------------------------------|
| 6. | Педагогически съвет за приключване на I учебен срок. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа | Директор | февруари |
| 7. | Информация за готовността за провеждане на НВО и ДЗИ. Информация за трудноуспяващите ученици. Текущи задачи | Директор | март – май за учебната година |
| 8. | Отчет за недопускане на фиктивно записани ученици в училище | Директор и кл. р-ли | март – април за учебната година |
| 9. | Педагогически съвет за приключване на учебната година – XII клас | Директор | май |
| 10. | Педагогически съвет за приключване на учебната година – I – IV клас | Директор | юни |
| 11. | Педагогически съвет за приключване на учебната година – V-VI клас | Директор | юни |
| 12. | Педагогически съвет за приключване на учебната година – VII – XI клас | Директор | юни |
| 13. | Представяне на проект на Списък – Образец 1 за учебната 2023/2024 г. | Директор | юни |

XI. Работа с родителите и обществеността:

| № | Дейност | Отговорник | Срок |
|----------|--|---------------------------------------|-------------|
| 1. | Родителска среща. Указания за новата учебна година. Снабдяване с учебници и учебни помагала. Запознаване с изискванията на преподавателите, инструктаж | Директор и зам. – директори | септември |
| 2. | Развитие на учебно-възпитателната работа. Проблеми в обучението. Консултации с преподаватели по отделните учебни предмети | Зам.-директори и кл. р-ли | постоянен |
| 3. | Родителска среща | Зам. – директори, кл. р-ли и учители | декември |
| 4. | Сформиране на групи от родители и живеещи в квартала за осигуряване спокойствие и безопасност в района около училището при необходимост | Зам.- директори и кл. р-ли | октомври |
| 5. | Празник на християнското семейство | Кл. р-ли нач. етап | октомври |
| 6. | Участие в мероприятия на район Люлин и СО | Директор | постоянен |
| 7. | Работа с родители на проблемни ученици | Директор, кл. р-ли | постоянен |
| 8. | Благотворителна дейност | Пед. съветник и УС | постоянен |
| 9. | Работни срещи с Обществения съвет на 96. СУ | Директор и зам.- директори | постоянен |
| 10. | Родителска среща | Зам. – директори , кл. р-ли и учители | април |
| 11. | Посещение на детска театрална постановка с родители | Кл. р-ли нач. етап | май |