



96. СУ „Лев Николаевич Толстой“

гр. София-1359, жк. „Люлин-4“, ул. „Н. Беловежов“ № 1

тел.: 0876 77 13 08

web: www.96sou.com; e-mail: sou_96@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ЦВЕТЕЛИНА ВЪЛЧЕВА

ДИРЕКТОР НА 96. СУ

ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ ИНДИВИДУАЛНА И САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

На основание чл. 111, чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 36 и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № 10/ 12.09.2022 г. и утвърдени със Заповед № 1373/ 13.09.2022 г. на Директора на 96. СУ

СЕ ОПРЕДЕЛЯТ:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпити с ученици в индивидуална и в самостоятелна форма на обучение

I. ИНДИВИДУАЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Индивидуална форма на обучение се организира за:

1.1 ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

1.2 ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

1.3 ученици с изявени дарби;

2. Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

3. Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗУПО.

4. Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни условия.

5. Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

6. За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

7. Учениците се записват в определен клас и паралелка.

8. Учениците, които желаят да се обучават в ИФ подават писмено заявление до директора на 96. СУ , а в случаите по т. 1.1. и медицински документ издаден от лекарска консултативна комисия.

9. Индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

10. Индивидуалната форма на обучение включва учебни занятия, изпити или текущи проверки по учебни предмети, като това се регламентира в индивидуалния учебен план, утвърден от директора.

11. Знанията и уменията на учениците по т. 1.1. се оценяват чрез текущи проверки, а на учениците по т. 1.2. и т. 1.3. – чрез изпити.

12. Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора.

II. САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Самостоятелната форма на обучение /СФО/ в училище се организира на основание утвърдените от Министерство на образованието и науката и Регионално управление на образованието – София-град учебни планове за съответните профили - дневна форма на обучение.

2. Самостоятелната форма на обучение в училище се организира за:

2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието /чл.112, ал.6/;

2.3. ученици с изявени дарби;

2.4. лица, навършили 16 години;

3. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план.

4. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.

5. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.

6. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т. 2 – 2.1.

7. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

8. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната / януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

9. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

11. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

12. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

13. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка редовна изпитна сесия.

14. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II поправителна сесия/. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.

15. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.

16. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

17. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

18. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

19. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

20. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

20.1. три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

20.2 до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

20.3. до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

21. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

22. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

23. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.

24. Класьорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в Учебен отдел до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.

25. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

26. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.

27. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

- 27.1. от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;
- 27.2. за промяна на формата на обучение директорът издава заповед;
28. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.
29. Когато ученик си послужи с измама / преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.
30. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
31. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.
32. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение , се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.