



## 96. СУ “Лев Николаевич Толстой”

гр. София, жк. „Люлин“, ул. „Н. Беловежов“ № 1;

тел: 0876 77 13 08

web: [www.96sou.com](http://www.96sou.com); e-mail: [sou\\_96@abv.bg](mailto:sou_96@abv.bg)

### УТВЪРЖДАВАМ:/П/

**ЦВЕТЕЛИНА ВЪЛЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА 96. СУ**

/Утвърден със Зап. № 1394/ 14.09.2022 г.

на директора на 96. СУ/

### ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА 96. СУ „Л. Н. ТОЛСТОЙ“

#### Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл . 1.** Този кодекс определя етичните правила за поведение за всички служители в 96. СУ „Л. Н. Толстой” и има за цел да развива култура на поведение и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.

**Чл . 2.** Всеки служител е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към 96. СУ;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и защитава интересите на училището.

#### Раздел II ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл . 3.** Да даваме личен пример с поведението си.

**Чл . 4.** Да извършваме дейността си компетентно, обективно и добросъвестно.

**Чл . 5.** Да се отнасяме любезно, възпитано и с уважение към всички.

**Чл. 6.** Да демонстрираме постоянно високи стандарти на професионално и лично поведение.

**Чл. 7.** Да поддържаме публичното доверие в професията и всеки да бъде етичен в своето поведение, вътре и извън училище .

**Чл. 8.** Да се отнасяме с достойнство към колегите, с взаимно уважение и спазвайки необходимите граници.

**Чл. 9.** Да показваме толерантност и уважение към правата на други.



## 96. СУ “Лев Николаевич Толстой“

гр. София, жк. „Люлин“, ул. „Н. Беловежов“ № 1;  
тел: 0876 77 13 08

web: [www.96sou.com](http://www.96sou.com); e-mail: [sou\\_96@abv.bg](mailto:sou_96@abv.bg)

**Чл. 10.** Да имаме уважение към учениците, родителите и представители на институции, като поддържаме висок професионализъм.

**Чл. 11.** Да допринасяме за позитивно развитие на училищния живот в институцията.

**Чл. 12.** Да развиваме ефективни професионални връзки с колеги, знаейки кога и как да поискаме професионален съвет.

**Чл. 13.** Да носим отговорност за подобряване на обучението си, чрез професионално развитие.

**Чл. 14.** Да общуваме ефективно с родители и граждани.

**Чл. 15.** Да защитаваме правата на колеги и ученици.

**Чл. 16.** Да не уронваме достойнството на обкръжаващите.

**Чл. 17.** Да не изнасяме информация, която би намалила училищния имидж или да навреди на ученици и колеги.

**Чл. 18.** Да зачитаме вярванията и начина на живот на другите вероизповедания, съвместени в правовата държава.

**Чл. 19.** Да не допускаме дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.

**Чл. 20.** Да спазваме принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност и отговорност.

### Раздел III

#### ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 21.** Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

**Чл. 22.** Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

**Чл. 23.** Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага Директора на 96. СУ.

**Чл. 24.** Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

**Чл. 25.** Да не се възползваме от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

**Чл. 26.** Да не искаме или приемаме подаръци, дарения и услуги за себе си или семейството си.

### Раздел VI

#### СЛУЖИТЕЛИТЕ И СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 27.** Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

**Чл. 28.** Трябва да спазваме нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдаваме правилата за защита на класифицираната информация.



## 96. СУ “Лев Николаевич Толстой“

гр. София, жк. „Люлин“, ул. „Н. Беловежов“ № 1;  
тел: 0876 77 13 08

web: [www.96sou.com](http://www.96sou.com); e-mail: [sou\\_96@abv.bg](mailto:sou_96@abv.bg)

---

**Чл. 29.** Всеки трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

**Чл. 30.** Да използваме документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

### Раздел V ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в училището.

Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.

Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика в 96. СУ.



## 96. СУ „Лев Николаевич Толстой“

гр. София, жк. „Люлин“, ул. „Н. Беловежов“ № 1;

тел: 0876 77 13 08

web: [www.96sou.com](http://www.96sou.com); e-mail: [sou\\_96@abv.bg](mailto:sou_96@abv.bg)

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС В 96. СУ „Л. Н. ТОЛСТОЙ“**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедagogическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

6. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване.

11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения се докладва на директора на 96. СУ за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява и лицето, подало сигнала.

16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс.