



96. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "Л. Н. ТОЛСТОЙ"

гр. София, ж.к. Люлин - 4, ул. „Н. Беловеждов“ №1
Тел.: 02/826-83-39, email: sou_96@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

*Приет на Педагогически съвет, Протокол № 11/07.09.2021 г. и утвърден
със заповед на директора*

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Стратегии за дейностите
- II. Основни цели
- III. Задачи
- IV. Организация на учебния процес
- V. Възпитателна дейност
- VI. Здравословни и безопасни условия на труд и обучение
- VII. Вътрешноинституционална квалификационна дейност
- VIII. Спортни дейности
- IX. Извънкласни дейности
- X. Педагогически съвет – график и тематика
- XI. Работа с родителите и обществеността

I. Стратегии за дейностите:

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
2. Обогаляване, обновяване и разширяване на материално – техническата база.
3. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
4. Многообразие от дейности, отговарящи на различните интереси, възможности и възрастови особености на учениците.
5. Търсене на нетрадиционни начини за мотивиране на учениците чрез различни изяви в класни и извънкласни форми.
6. Активна работа по иновации, проекти, национални програми.
7. Активно взаимодействие с родителите.
8. При необходимост преминаване в електронна среда и провеждане на ефективно обучение от разстояние.

II. Основни цели:

1. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
2. Ангажираност на родителите в помощ на учебния процес. Надеждна комуникация с тях за осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални срещи .
3. Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.
4. Усъвършенстване организацията на учебния процес и методиката на преподаване.Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията.Акцентиране върху ученето””чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването и изграждане на техники за учене.
5. Акцентиране върху използването на ИКТ в преподаването.
6. Формиране на нагласа и умения за работа в група.
7. Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
8. Работа по гражданското образование и възпитание с цел редуциране на нежелателното поведение и развитие на умения и емоции, свързани със социално приетото поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение.
9. Осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии в сътрудничество с образователни институции, родители ,УН и други организации.
- 10.Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност.
- 11.Взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение и реализация на колектива на училището.
- 12.Ефективно управление на ресурсите на училището.

III. Задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
3. Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.

4. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насъщаването му за овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
5. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.
6. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване на знанията и тяхното прилагане по време на редовни занимания или в електронна среда.

IV. Организация на учебния процес:

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Организация по откриване на учебната 2021/2022 г.	МС БЕЛ, МС ФВС, Горанова, Захаренов	15 Септември
2.	Промени в Правилника на 96.СУ; седмично разписание на часовете; учебници	Комисия	10 Септември
3.	Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети	Учители	До 10 септември
4.	Изпращане на сведения за приетите ученици в I клас.	Зам.-директор начален етап	20 септември
5.	Снабдяване с необходима учебна документация; учебници и помагала	Зам-директори и домакин	До 10 септември
6.	Изготвяне на график за консултации по отделните учебни дисциплини	Зам-директори	15 септември
7.	Утвърждаване на списъка със стипендианти за I учебен срок	Кл. р-ли и комисия	Октомври
8.	Заявка за учебна документация за края на учебната 2021/2022 г.	Директор	Октомври – Декември
9.	Организиране на кампания за кандидатстване на стипендианти за II срок и утвърждаване на списъка с допуснатите ученици за стипендия.	Кл. р-ли и комисия	Февруари
10.	Организация и провеждане на изпити за промяна на оценката в X и XII клас	Зам.-директор	Април – юни за учебната година
11.	Организиране и провеждане на ДЗИ сесия май-юни 2022 г.	Зам.-директор и кл. р-ли	Март – юни за учебната година
12.	Организиране и провеждане на НВО IV, VII и X клас	Зам.-директори и кл. ръководители	Май – юни за учебната година
13.	Организиране и провеждане на ДЗИ сесия август – септември 2022	Зам.-директор и кл. р-ли	Юни – септември за учебната година
14.	Организиране и провеждане на план-прием за I, V и VIII клас за учебната 2021/2022 г.	Директор, зам.-директори и ПС	Май - юли за учебната година

V. Възпитателна дейност:

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Здравно образование: Борба срещу зависимостите /наркотици, алкохол, тютюнопушене и интернет/; оформяне на кът, беседи в ЧК, лекции	Пед. Съветник и мед. персонал	постоянен
2.	Приобщаване на деца от различни етноси	Пед. съветник, психолог и кл. р-ли	постоянен
3.	Приобщаване на деца със СОП	Пед. съветник, психолог и кл. р-ли	постоянен
4.	Поддържане на зелените площи и дръвчета в училищния двор	Домакин	постоянен
5.	Сбогом, лято! (изложба от рисунки по класове). Изготвяне на презентации за деня на София	Кл. р-ли начален етап	Септември
6.	Благотворителност и милосърдие - акции	Педаг. съветник и УС	постоянен
7.	Презентации и доклади, свързани с важни исторически събития. Изработване на географски тематични табла с опознавателна цел	МС Общ. науки	постоянен
8.	Тематични постоянни изложби на ученически рисунки	МС Изкуства, технологии и предприемачество	постоянен
9.	Отбелязване на Деня на народните будители в часовете по литература и музика	МС БЕЛ и МС музика	Октомври
10.	Коледен благотворителен концерт	Юлия Горанова, пед. съветник и УС	Декември
11.	Коледен базар	Кл. р-ли, учители в ГЦО	Декември
12.	Отбелязване смъртта на Васил Левски	МС Общ. науки	18.02.2022
13.	Патронен празник на училището	МС БЕЛ, Юлия Горанова	Февруари
14.	Национален празник на Република България	МС Общ. науки	02.03.2022
15.	Подготовка и участие на учениците в национални олимпиади и състезания по прир. науки и математика	МС Природо-математически науки	постоянен
16.	Честване на традиционни празници, провеждане на училищни тържества на ЧЕ	МС Чужди езици	постоянен
17.	Празник на буквите - I клас	Кл. р-ли I клас	Март
18.	Озеленяване на училището; почистване и засаждане на дръвчета в училищния двор	Домакин	Март – април за учебната година
19.	22 април – Ден на Земята. Конкурс за рисунка на тема „Зелената планета“	МС Общ. науки	Април – май за учебната година
20.	Великденски благотворителен базар	Кл. р-ли, учители в ГЦО	Април
21.	Годишнина от гибелта на Христо Ботев	МС БЕЛ	Юни
22.	Посещение в библиотеката на 96.СУ	Кл.р-ли	постоянен

VI. Здравословни и безопасни условия на труд и обучение:

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Контрол върху протичането на ремонтната дейност в училище	Директор	август-септември за учебната година
2.	Осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за откриване на учебната година	Директор и Домакин	Септември
3.	Обезопасяване на района около училището	Директор и Зам.-дир.	Постоянен
4.	Уточняване на маршрути, по които идват към училище и се връщат ученици от начален етап	Зам.-директор нач.етап и Кл.р-ли	Септември
5.	Пропусквателен режим в училището, бадж за учениците	Гл.дежурен учител	Постоянен
6.	Поддържане в изправност и готовност на противопожарната техника	Домакин	Постоянен
7.	Запознаване на учениците с план за евакуация	Зам.-директори; Кл.р-ли	Септември
8.	Провеждане на занятие за евакуация от училищната сграда с учениците	Зам.-директори; Кл.р-ли	По график
9.	Оформяне на кът по БДП. Ефективно водене на часовете и беседи в ЧК	Комисия БДП и Кл.р-ли	Постоянен
10.	Състезание по приложно колоездене – прогимназиален етап	Комисия БДП	Октомври - април за учебната година
11.	Отбелязване на световния ден завъзпоменание на жертвите в ПТП	Комисия БДП и кл.р-ли	Октомври
12.	Майсторско управление на велосипед	Комисия БДП	Април
13.	Конкурс за рисунка и есе на тема „Не си сам на пътя“ – I – VII клас	Комисия БДП и Анг. Боянова; МС БЕЛ	Март - Април за учебната година
14.	Викторина „Ден на БДП“ – I – VII клас	Комисия БДП	Април

VII. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Избор на теми за самообразование на педагогическите кадри	Методически съвети	Септември
2.	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	Методически съвети	постоянен
3.	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извън институционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	Методически съвети	По график

4.	Електронен дневник – решение за ефективна комуникация между родители, ученици и учители	Курс от обучителна организация	По график
----	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------

VIII. Спортни дейности:

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Изработване и утвърждаване на спортен календар на училището	МС ФВС	Септември
2.	Участия в състезания – районни, градски, зонални, републикански, мероприятия организирани от СО и др.	МС ФВС	По спортен календар
3.	Европейски ден на спорта	МС ФВС	септември
4.	Оформяне и поддържане на кърт с награди, получени от участия в състезания	МС ФВС	Постоянен
5.	Състезание по шахмат	МС ФВС	Ноември-декември за учебната година
6.	Лъвски скок – състезание	МС ФВС	Февруари
7.	Състезание по футбол	МС ФВС	Април
8.	Състезание по волейбол	МС ФВС	Май
9.	Щафетни игри – I клас	МС ФВС	Май
10.	Пролетен спортен празник	МС ФВС	Април – Май за учебната година
11.	Участия в общински и градски състезания	МС ФВС	Постоянен

IX. Извънкласни дейности:

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Формиране на групи по интереси	Преподаватели от МС	Септември
2.	Съвместна работа с районен център за работа с децата / танци, вокална група, жипис и др./	Зам.-директори	Октомври
3.	Работа с Български мадежки червен кръст / санитарни групи, лекции и др./	Пед. съветник, мед.персонал	постоянен
4.	Участие в преглед на художествена самодейност – район „Люлин“	Ю. Горанова	Март
5.	Посещение на военно поделение	Зам. – директор и Кл. р-ли на IX и X клас	Март – Април за учебната година
6.	Изложба по великденска тема	Кл. р-ли нач. етап	Април
7.	Беседа на тема „Безопасно плуване“	Кл. р-ли V – VII клас	Април
8.	Посещение в Природонаучен музей и Политехнически музей	МС Природни науки	Май
9.	Посещение на Ботаническата градина	МС Природни науки	Май

X. Педагогически съвет – график и тематика:

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Организация на учебната година. Приемане на Списък- Образец 1. Приемане на Правилника на дейността на 96. СУ . Седмично разписание на часовете	Директор и Зам. – директори	Септември
2.	Приемане на промени в Правилника за дейността на училището. Приемане на Годишен план на училището. Текущи задачи	Директор и Зам. – директори	Септември
3.	Освобождаване на ученици от часовете по ФВС	Кл. р-ли	Постоянен
4.	Приемане на план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	Председател на комисия	Септември
5.	Информаци за учениците, застрашение от отпадане. Отчет на предприети действия за недопускане на фиктивно записани ученици. План – прием за учебната 2021/ 2022 г. Текущи задачи	Директор и Кл. р- ли	Декември
6.	Педагогически съвет за приключване на I учебен срок. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа	Директор	Февруари
7.	Информация за готовността за провеждане на НВО и ДЗИ. Информация за трудноуспяващите ученици. Текущи задачи	Директор	Март – Май за учебната година
8.	Отчет за недопускане на фиктивно записани ученици в училище	Директор и Кл. р-ли	Март – Април за учебната година
9.	Педагогически съвет за приключване на учебната година – XII клас	Директор	Май
10.	Педагогически съвет за приключване на учебната година – I – IV клас	Директор	Юни
11.	Педагогически съвет за приключване на учебната година – V-VI клас	Директор	Юни
12.	Педагогически съвет за приключване на учебната година – VII – XI клас	Директор	Юни
13.	Представяне на проект на Списък – Образец 1 за учебната 2021/2022 г.	Директор	Юни

XI. Работа с родителите и обществеността:

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Родителска среща. Указания за новата учебна година. Снабдяване с учебници и учебни помагала. Запознаване с изискванията на преподавателите,	Директор и зам. – директори	Септември

	инструктаж		
2.	Развитие на учебно-възпитателната работа. Проблеми в обучението. Консултации с преподаватели по отделните учебни предмети	Зам.-директори и кл. р-ли	Постоянен
3.	Родителска среща	Зам. – директори, кл. р-ли и учители	Декември
4.	Сформиране на групи от родители и живеещи в квартала за осигуряване спокойствие и безопасност в района около училището при необходимост		Октомври
5.	Празник на християнското семейство	Кл. р-ли нач. Етап	Октомври
6.	Участие в мероприятия на район „Люлин“ и СО	Директор	Постоянен
7.	Работа с родители на проблемни ученици	Директор	Постоянен
8.	Благотворителна дейност	Пед. съветник и УС	Постоянен
9.	Работни срещи с Обществения съвет на 96. СУ	Директор и зам.- директори	Постоянен
10.	Родителска среща	Зам. – директори , кл.р-ли и учители	Април
11.	Посещение на детска театрална постановка с родители	Кл. р-ли нач. Етап	Май