

Обява

за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти за 2021 – 2024 г. в 96. СУ „Лев Николаевич Толстой“

На основание: чл.19 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование и Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община приета с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., Протокол № 8 /17.05.2021 г. от заседание на ПС и заявено желание от страна на родителите на учениците, ръководството на 96. СУ „Лев Николаевич Толстой“ и след проведена анкета сред училищната общност, обявява конкурс по документи за извънкласни дейности, като образователна услуга извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебните 2021/2022г.,2022/2023г. и 2023/2024 г.

1. Извънкласна дейност - Футбол
2. Извънкласна дейност - Шах
3. Извънкласна дейност - Таекуон-до
4. Извънкласна дейност - танци
5. Извънкласна дейност – Баскетбол
6. Извънкласна дейност – Доджбол
7. Извънкласна дейност – Немски
8. Извънкласна дейност – Волейбол
9. Извънкласна дейност – гимнастика (художествена и спортна)
10. Извънкласна дейност - Програмиране и информационни технологии

I. Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II.Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;
 - б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - г/ Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;
 - д/ Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.
 - е/ Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;
 - ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите приети с Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - **5 т.**

б) за степен магистър - **10 т.**

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - **15 т.**

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в“ документи - **максимален брой точки 25**. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - **5 т.;**
- до 3 години - **15 т.;**
- над 3 години - **25 т.**

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - **10 т.;**

- при несъответствие - **0 точки;**
- при непълно съответствие - **5 точки;**
- при пълно съответствие - **10 точки;**

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - **10 т.;**

- при несъответствие - **0 точки;**
- при непълно съответствие - **5 точки;**
- при пълно съответствие - **10 точки;**

4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - **максимален брой точки 20.**

Броят точки се определя по следната форма:

Цена на ИД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ИД - извънкласна дейност

5. Социална отговорност - максимален брой **точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно **ИД - 5 т.;**
- 20 %, които ще ползват безплатно **ИД - 10 т.**

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на училището.
2. В комисията участват представители на училището и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

6. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

В плик „А“ се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8.

Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на училището.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1.

Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок до три учебни години.

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

V. Срок и място на подаване на документите:

Място за подаване на документите: в канцеларията на 96. СУ „Лев Николаевич Толстой“,

София, ул. „Никола Беловежов“ № 1, в периода от 07.07.2021 г. до 12.07.2021 г вкл. в 96. СУ от 8:30 ч. до 16:00 ч.

Телефон за контакт: 02/826 83 39

VI. Обявяване на резултатите от конкурса:

Конкурсната комисия ще заседава на 13.07.2020 г. в 15:00 ч. в сградата на 96. СУ „Лев Николаевич Толстой“, София, ул. „Никола Беловежов“ № 1,

- В тридневен срок от получаването на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на **96. СУ „Лев Николаевич Толстой“** издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
- Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
- Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на 96. СУ.
ИД ще започнат от 01.10.2021г.

**Цветелина Вълчева:
Директор на
96. СУ „Лев Николаевич Толстой“**